

PANITIA SELEKSI
CALON KOMISARIS DAN CALON DIREKTUR
PT. KELAPA INDRAGIRI HILIR GEMILANG (perseroda)

Sekretariat : Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir
Jl. Akasia No. 01 Tembilahan

P E N G U M U M A N
Nomor : 003 /PANSEL-KIG/X/2026

TENTANG

SELEKSI CALON KOMISARIS DAN CALON DIREKTUR
PT. KELAPA INDRAGIRI HILIR GEMILANG (perseroda)

PT. KELAPA INDRAGIRI HILIR GEMILANG (perseroda), melalui Panitia Seleksi Calon Komisaris dan Calon Direktur, membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia untuk menjadi Komisaris dan Direktur pada PT. KELAPA INDRAGIRI HILIR GEMILANG (Perseroda) dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI LOWONGAN JABATAN

- 1. Komisaris Unsur Pemerintah Daerah (1 orang)**
- 2. Direktur (1 orang)**

B. PESYARATAN

1. Persyaratan Calon Komisaris Unsur Pemerintah Daerah:

- a) Pegawai Negeri Sipil Aktif dilingkungan Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir, dengan pangkat/golongan serendah-rendahnya Pembina / IV.a;
- b) Sehat jasmani dan rohani;
- c) Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- d) Memahami Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- e) Memahami manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen;
- f) Menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya;
- g) Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- h) Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i) Tidak pernah dinyatakan pailit;
- j) Tidak pernah rnenjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- k) Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- l) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

2. Persyaratan Calon Direktur :

- a) Sehat jasmani dan rohani;
- b) memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- c) Memahami penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- d) Memahami manajemen perusahaan;

- e) Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
- f) Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
- g) Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
- h) Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- i) Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- j) Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- k) Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- l) Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif.

C. Ketentuan Pendaftaran

1. Pengumuman dimulai tanggal 7 Oktober 2026 dapat dilihat pada Papan Pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi, website resmi Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir www.inhilkab.go.id.
2. Pendaftaran dapat disampaikan melalui Email panselbumdinhil@gmail.com dan/atau disampaikan secara langsung melalui Sekretariat Panitia Seleksi, paling lambat tanggal 16 Oktober 2026.
3. Hal-hal yang belum jelas dapat berkoordinasi langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi, Bagian Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Indragiri Hilir, Jl. Akasia No. 01 Tembilahan, atau melalui Whatsapp Sekretariat Pansel 0812-6802-4133.

D. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen:

Membuat Surat Lamaran sesuai dengan format terlampir (*L-IA Untuk Formasi Komisaris dan L-IB Untuk Formasi Direktur*, dan ditandatangani di atas materai 10.000, dengan melampirkan :

1. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah, (*disampikan pada saat bakal calon Komisaris/Direktur dinyatakan lulus administrasi*);
2. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), (*disampikan pada saat bakal calon Komisaris/Direktur dinyatakan lulus administrasi*);
3. Daftar Riwayat Hidup;
4. Fotokopi Ijazah terakhir, minimal S-1 (strata satu);
5. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
6. Pasphoto berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
7. Surat Keterangan Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim (*Khusus Formasi Direktur*).
8. Surat pernyataan bermaterai 10.000, sesuai dengan format (*L-II*), terlampir;
9. Surat Izin tertulis dari atasan dan/atau pejabat yang berwenang, (*Khusus Formasi Komisaris*);
10. SK Pangkat / Golongan Terakhir. (*Khusus Formasi Komisaris*); dan
11. SK Jabatan Terakhir. (*Khusus Formasi Komisaris*).
12. Dokumen Pendukung lainnya (Surat Pengalaman Kerja, Sertifikat Pelatihan, Sertifikat Penghargaan dll).

E. Jadwal Seleksi

No	Tahapan	Jadwal
1.	Pengumuman Tentang Seleksi	07 s.d 16 Oktober 2026
2.	Penerimaan Berkas Lamaran	07 s.d 17 Oktober 2026
3.	Seleksi Administrasi	17 s.d 19 Oktober 2026
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administasi	19 Oktober 2026
5.	Uji Kelayakan dan Kapatutan	22 Oktober 2026
6.	Wawancara Akhir	28 Oktober 2026
7.	Pengumuman hasil akhir	30 Oktober 2026

CATATAN : Jadwal Sewaktu-waktu dapat berubah.

F. Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman Hasil Tahapan Seleksi Calon Komisaris dan Calon Direktur PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang dapat dilihat di Papan Pengumuman Resmi Panitia Seleksi dan melalui *website* resmi Pemerintah Kabupaten Indragiri Hilir.

Dikeluarkan di Tembilahan
Pada Tanggal 07 Oktober 2026

PANITIA SELEKSI

Ketua,



DHOAN DWI ANGGARA, S.STP, MH

Tembilahan,, 2026

Kepada :

Lampiran : 1 (satu) Berkas
 Perihal : Surat Lamaran Calon
Komisaris

Yth. **Panitia Seleksi Calon Komisaris dan
 Calon Direktur PT. Kelapa Indragiri
 Hilir Gemilang (perseroda).**
 di -

Tembilahan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIP :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Pendidikan Terakhir :
 Jenis Kelamin :
 Agama :
 Alamat Domisili :
 No Hp / Whatsapp :

Bersama ini Saya sampaikan Surat Lamaran untuk mengikuti Seleksi Bakal Calon **KOMISARIS UNSUR PEMERINTAH DAERAH** Perseroan Daerah PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang, dan akan mengikuti seluruh tahapan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai persyaratan administrasi, berikut Saya lampirkan :

1. Asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Fotokopi Ijazah terakhir;
4. SK Pangkat / Golongan Terakhir;
5. SK Jabatan Terakhir;
6. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
7. Pasphoto terbaru ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
8. Surat pernyataan sesuai Format L-II;
9. Surat Izin tertulis dari atasan langsung dan/atau pejabat yang berwenang;
10. Dokumen pendukung lainnya.

Seluruh dokumen yang Saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Calon Komisaris Perseroan Daerah PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang dan dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat lamaran Saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap Pelamar)
NIP.....

Tembilahan,, 2026

Kepada :

Lampiran : 1 (satu) Berkas
 Perihal : **Surat Lamaran Calon
Direktur**

Yth. **Panitia Seleksi Calon Komisaris dan
 Calon Direktur PT. Kelapa Indragiri
 Hilir Gemilang (perseroda).**
 di -

Tembilahan

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Pendidikan Terakhir :
 Pekerjaan :
 Jenis Kelamin :
 Agama :
 Alamat Domisili :
 No Hp / Whatsapp :

Bersama ini Saya sampaikan Surat Lamaran untuk mengikuti Seleksi Bakal Calon DIREKTUR Perseroan Daerah PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang, dan akan mengikuti seluruh tahapan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai persyaratan administrasi, berikut Saya lampirkan :

1. Asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Fotokopi Ijazah terakhir;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5. Pasphoto terbaru ukuran 4x6 sebanyak 3 (tiga) lembar;
6. Surat Pengalaman Kerja 5 (lima) tahun terakhir di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum;
7. Surat pernyataan, sesuai Format L-II;
8. Dokumen Pendukung Lainnya.

Seluruh dokumen yang Saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Calon Direktur Perseroan Daerah PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang dan dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat lamaran Saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan
terimakasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama Lengkap Pelamar)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

Alamat :

Sebagai Calon, dengan ini menyatakan :

- a. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- b. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- c. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- d. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif;
- e. Akan menyediakan waktu yang cukup dalam melaksanakan tugas;
- i. Bersedia memenuhi ketentuan yang mengatur tentang persyaratan calon komisaris dan calon direksi sesuai yang dipersyaratkan pada ketentuan peraturan yang berlaku;
- k. Berkomitmen terhadap pengembangan bisnis PT. Kelapa Indragiri Hilir Gemilang;
- l. Bersedia menerima keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dan tidak akan mengajukan tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun terhadap hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya, jika pernyataan saya ini ternyata tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tempat, 2026

Tandatangan, bermaterai 10.000

Nama Lengkap